

## **COVID-19 Schutzkonzept für Sozialpädagogische Familienbegleitung**

Überarbeitete Version vom 29.10.2020

Das folgende Schutzkonzept basiert auf dem vom Fachverband SPF Schweiz ([www.spf-fachverband.ch](http://www.spf-fachverband.ch)) entwickelten Standard-Schutzkonzept für Betriebe mit personenbezogenen Dienstleistungen mit Körperkontakt unter COVID-19.

### 1. Handhygiene

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

Massnahmen:

- Bei Sitzungen stehen für Mitarbeitende und Klienten Desinfektionsmittel zur Verfügung oder die Mitarbeitenden und die Klienten reinigen bei Ankunft am Sitzungsort die Hände mit Wasser und Seife.
- Regelmässiges Desinfizieren oder Händewaschen mit Seife nach Pausen oder Wechsel des Arbeitsplatzes. Hände ausschliesslich mit Einweg-Papiertüchern trocknen.
- Das Anfassen von Oberflächen und Objekten wird vermieden.
- Alle Mitarbeitenden haben eigenes Desinfektionsmittel zur Verfügung.

### 2. Distanz halten /Maskenpflicht

Mitarbeitende und andere Personen halten mindestens 1.5 m Distanz zueinander.

Massnahmen:

- Distanz (1.5 m) bei internen Sitzungen oder Familieneinsätzen einhalten.
- Mitarbeitende sollten möglichst von zuhause aus arbeiten.
- Sitzungen mit der Familie und zuweisenden Personen nur in Sitzungszimmern abhalten, in denen die Abstandsregeln eingehalten werden können. Allenfalls Anzahl beteiligter Personen auf ein Minimum reduzieren. Im Notfall Sitzungen per Videokonferenz durchführen oder andere Lösungen suchen.
- Die Mitarbeitenden tragen bei Klientenkontakten und an internen Sitzungen, welche in Innenräumen stattfinden, durchgehend eine Schutzmaske.
- Für die Klienten ist es ebenfalls obligatorisch in Innenräumen eine Schutzmaske zu tragen. Die Mitarbeitenden stellen den Klienten, wenn erforderlich, Masken zur Verfügung.

Arbeit mit unvermeidbaren Distanzen unter 1.5 m:

- Vor und nach jedem Familieneinsatz Händewaschen und/oder desinfizieren. Ggf. Kleidung nach dem Einsatz wechseln.
- Falls es in Wohnungen der Familien nicht möglich ist die 1.5 m Abstand zu wahren, z.B. Einsätze in den Garten verlegen und Einsätze draussen durchführen (Spaziergang / Park etc. dabei die max. Gruppengrösse im öffentlichen Raum und auch hier die Abstandsregel beachten). Anzahl Personen in Wohnungen minimieren/aufteilen und den Einsatz entsprechend gestalten (z.B. Kinder spielen im Kinderzimmer während Einsatz / nur ein Teil der Familie ist anwesend etc.)
- Für wichtige Familiengespräche allenfalls einen grossen Raum/Sitzungszimmer organisieren, um Einsätze dort durchführen zu können.

### 3. Reinigung

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

Massnahmen:

- Regelmässige Reinigung aller Oberflächen in den Büro- und Sitzungsräumlichkeiten (Tastatur, Tische, Küche etc.) Reinigung von gemeinsam genutztem Arbeitsmaterial (Arbeitskarten, Figuren etc.)
- Regelmässige Reinigung von Tür- und Fenstergriffen, regelmässiges Lüften der Sitzungsräume etc.
- Regelmässige Entsorgung des Abfalls (Papiertücher etc.)

### 4. Besonders gefährdete Personen

Massnahmen:

- Keine Einsätze in Familien, wenn Familienmitglieder zu den besonders gefährdeten Personengruppe gehören. (z.B. chronische Erkrankungen oder Krebserkrankung eines Familienmitglieds, im Haushalt lebende Grosseitern über 65 Jahre).
- Keine Sitzungen mit Personen, welche zu den besonders gefährdeten Personengruppe gehören.
- Ausweichen auf andere Kontaktmöglichkeiten wie z.B. Video- oder Telefongespräche und -konferenzen.
- Falls Mitarbeitende zu den besonders gefährdeten Personengruppen gehören: Arbeitsplatz speziell sichern, im Homeoffice arbeiten lassen oder andere Aufgaben zuteilen. Diese Personen führen ausschliessliche Beratungen in den Familien per Telefon oder Videokonferenz durch.

## 5. COVID-19 Erkrankte am Arbeitsplatz

### Massnahmen:

- Krankheitssymptome immer melden und keine Einsätze in Familien tätigen.
- Die Mitarbeitenden sind verpflichtet einen Corona-Test zu machen, wenn sie Symptome haben, und die Leitung über das weitere Vorgehen zu informieren.
- Selbstquarantäne nach telefonischer Absprache mit dem Arzt über die benötigte Zeitdauer.
- Möglichst Rückverfolgen der Kontakte, damit weitere Ansteckungen verhindert werden können.

## 6. Besondere Arbeitssituation

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten.

### Massnahmen:

- Bei den Einsätzen in den Familien grundsätzlich die Abstands- und Hygiene- und Schutzmassnahmen des BAG einhalten.
- Keine Einsätze, wenn ein Mitglied der Familie Krankheitssymptome aufweist (vor jedem Einsatz erfragen), ausweichen auf Telefon- oder Videokontakte. Bei Verdacht auf Infektion mit Covid-19 Quarantänefrist abwarten bevor wieder Einsätze in der Familie gemacht werden.
- Falls Einsätze mit dem Auto gemacht werden: Regelmässige Reinigung aller Flächen, welche laufend berührt werden.
- Falls während Einsätzen Kinder/Familienmitglieder mit dem Auto transportiert werden, gilt im Auto eine Maskenpflicht.
- Falls Einsätze mit den öffentlichen Verkehrsmitteln gemacht werden: Wenn möglich Stosszeiten vermeiden.
- Alle Mitarbeitenden verfügen über eigenes Handdesinfektionsmittel und Schutzmasken.

## 7. Information

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und instruieren, die Isolationsmassnahmen gemäss dem BAG zu befolgen.

### Massnahmen:

- Regelmässige Information an alle Mitarbeitenden über die geltenden Vorschriften des BAGs und die Umsetzung innerhalb des Betriebs.

- Falls vorhanden und eingesetzt: Instruktion über die korrekte Nutzung des Schutzmaterials wie z.B. Schutzmasken.

## 8. Management

### Massnahmen:

- Interne Richtlinien erarbeiten und regelmässig kommunizieren. Massnahmen am Arbeitsplatz umsetzen und kontrollieren.
- Benötigtes Hygienematerial beschaffen und bereitstellen (Desinfektionsmittel, Papiertücher, Masken, Handschuhe etc.). Auf genügend Vorrat achten.
- Mitarbeitende mit Krankheitssymptomen sofort nach Hause schicken.

### Abschluss

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitern übermittelt und erläutert.

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum:  29.10.2020